

AFTALEVILKÅR

Anvendelse

Vilkårene er gældende for alle GreveHolm Consult's (herefter GHC) ydelser inden for rådgivning, vejledning og sparring, herunder også planer, manualer, informationsøgning, analyser og databehandling samt formidling.

Nedenstående betingelser er gældende i det omfang, de ikke fraviges ved skriftlig aftale.

Rettigheder

- De materielle resultater (strategiplaner, analyser, prognoser, manualer etc.), som GHC frembringer inden for en rekvireret opgave, og retten til at udnytte dem tilhører alene ordregiver
- Knowhow som GHC genererer i forbindelse med opgavens løsning, kan frit benyttes af GHC efter opgavens afslutning, dette gælder dog ikke produkt- og forretningshemmeligheder
- Immaterielle rettigheder (ex. retten til prækvalificering hos myndigheder ved efterfølgende opgaver), der skabes hos GHC i forbindelse med gennemførelsen af en opgave, tilhører GHC, medmindre andet er aftalt skriftligt.

Fortrolighed og adgang til informationer

- GHC forpligter sig til at behandle al information, som ved modtagelsen tydeligt er mærket fortroligt eller hvor der på anden måde er angivet, at oplysningerne skal behandles fortroligt, som fortroligt. Elektroniske dokumenter, notater o.a. beskyttes med min. en adgangskode, og slettes senest 10 år efter de sidst har været i brug.
- Fortrolighedsforpligtelsen gælder ikke for informationer:
 - a) der på overdragelsestidspunktet beviseligt allerede var offentligt tilgængelige, eller
 - b) der efterfølgende er blevet alment tilgængelige for offentligheden, eller
 - c) der efterfølgende er videregivet til GHC af tredjemand, der har lovformelig ret til at fremlægge information og ikke har nogen fortrolighedsforpligtelse.

- GHC forpligter sig til at behandle resultater af udførte opgaver som fortrolige. Dette indebærer, at tredjepart, herunder myndigheder kun kan få adgang til resultaterne, hvis ordregiver udtrykkeligt ønsker dette, eller hvis det som en del af opgavens løsning er nødvendigt.
- Når GHC påtager sig en opgave, hvori der indgår vurdering af en ydelse præsteret af tredjepart, skal ordregiver om fornødent skriftligt tilkendegive, at GHC på vegne af ordregiver kan henvende sig til tredjepart ved opgavens løsning.

Offentliggørelse m.m.

- Planer, manualer, rapporter, statistikker udarbejdet af GHC må kun offentliggøres i deres helhed.

Rådgivning og undervisning

- Ordregiver må ikke omtale eller henvise til GHC eller GHC's medarbejdere i reklame og markedsføringsforanstaltninger, medmindre der på forhånd i hvert enkelt tilfælde er indhentet skriftlig tilladelse hertil fra GHC
- Udleveret materiale/skabeloner må ikke kopieres eller videregives til tredjemand eller mangfoldiggøres
- Resultater, som foreligger i form af materielle genstande, såsom prototyper, udleveres til ordregiver, så snart slutafregning har fundet sted

Ansvar

- GHC er efter dansk rets almindelige erstatningsregler ansvarlig over for ordregiver for fejl og forsømmelser ved opgavens løsning, dog med de begrænsninger som følger nedenfor.
- GHC er kun ansvarlig for direkte skade påført ordregiver. GHC hæfter således ikke for driftstab, avancetab eller anden indirekte skade. GHC er heller ikke ansvarlig for

ordregivers eventuelle øgede udgifter i forbindelse med en forsinkelse i udførelse af en opgave for ordregiver.

- Indgår der i, eller består opgaveløsningen af udtalelser eller vurderinger, der bygger på skøn foretaget af GHC, forbliver GHC ansvarsfri, uanset om det senere kan dokumenteres, at der foreligger fejl i disse skøn.
- GHC's professionelle erstatningsansvar, herunder produktansvar kan ikke overstige to gange honorarets størrelse på den gennemførte opgave, hvor erstatningsansvaret refererer til.
- GHC kan ikke gøres ansvarlig for skader, som ikke skriftligt er gjort gældende inden 1 år efter GHC's levering af den ydelse eller det produkt, på hvilken eller hvilket ansvar begrundes. Ordregiver er pligtig til at underrette GHC skriftligt, så snart han er blevet opmærksom på tilstedeværelsen af et muligt erstatningsansvar for GHC. Uanset nævnte 1 års frist er GHC uden ansvar for skader, som det med den på ydelses- eller produktfærdiggørelsestidspunktet foreliggende viden og teknik ikke var muligt at forudse.
- Er foruden GHC en eller flere ansvarlige over for ordregiver, hæfter GHC kun for så stor en del af den påførte skade, som svarer til den del af den samlede skyld, der er udvist af GHC.
- GHC har intet ansvar for skader, som indtræffer i forbindelse med anvendelse af en af GHC leveret ydelse, hvis anvendelsen ligger uden for de rammer, som man på baggrund af den stillede opgave eller det beskrevne formål kan forvente.

Underleverandører

GHC er berettiget til helt eller delvist at lade andre udføre opgaver på GHC's vegne. En sådan anvendelse af underleverandører ændrer ikke ved de i nærværende dokument beskrevne ansvarsforhold

Pris og betalingsbetingelser

- Når en opgave er afsluttet, har ordregiver pligt til at betale GHC for de udførte ydelser, herunder udlæg til tredjepart, uafhængigt af om de forventede resultater er opnået eller ej. For længerevarende opgaver kan der være tale om et acountobeløb (vil fremgå af aftalen).
- Rekvirerede opgaver afregnes, med mindre andet er aftalt, efter medgået tid, inkl. transporttid, til den til enhver tid gældende timesats plus eventuelle udlæg, kørsel og afgifter. Uden for normal arbejdstid, man-fre kl. 8-17, tillægges timesatsen 30%. Weekend og helligdage tillægges timesatser 30% og plus 30% såfremt arbejdet udføres uden for normtid 8-17, dvs. i alt 69% i tillæg.
- Faktura forfalder til betaling netto 8 dage fra fakturadato. Er betaling ikke indgået rettidigt, beregnes morarenter på 1,5% pr. måned samt et rykkergebyr på 100 kr. per gang. Eventuel viderefakturering til tredjepart er GHC uvedkommende.
- Alle priser er eksklusiv moms.
- Alle priser på faste ydelser og fortløbende aftaler vil blive reguleret hvert år 1. januar og have effekt på den førstkomende faktura.

Ændring og opsigelse af aftale

Beordrer ordregiver arbejdet standset, udskudt eller ændret, skal allerede udført arbejde afregnes til GHC's normale time- og km.-takst. Ordregiver skal refundere GHC de udgifter, som GHC i forbindelse med opgavens løsning, uanset afbestillingen eller udskydelsen, allerede har påtaget sig, såsom udgifter til tredjemand, særligt udstyr, analyser etc.

Aflysning af aftaler kan ske indtil en uge før, herefter faktureres 50% af den reserverede tid inkl. transporttid.

Udsættelse eller aflysning af møder/forløb fra kundens side, udsætter ikke faktureringer eller forfaldsdatoer, der fastholdes i hht. ordrebekræftelse uanset årsag.

Ved fortløbende aftaler kan aftalen opsiges med 3 mdr. varsel til en måneds udgang, og for årsaftaler 3 mdr. før en ny 12 måneders cyklus indtræder.

Begge parter kan opsige alle indgåede aftaler med skriftligt varsel, hvis den anden part:

- væsentligt eller vedvarende misligholder indgåede aftaler og ikke udbedrer dette i løbet af 14 dage efter et skriftligt påkrav fra den anden part
- bliver insolvent eller ikke er i stand til at betale sin gæld, når den forfalder

Force Majeure

GHC er ikke ansvarlig for forsinkelser (herunder ved levering eller i form af service), der skyldes omstændigheder uden for selskabets rimelige kontrol og har ret til forlængelse af fristen for opfyldelse af levering af det aftalte. Disse omstændigheder kan f.eks. være strejke, problemer med leverandør, transport eller produktion, myndighedstiltag, naturkatastrofer og krig. Hvis det varer længere end to måneder, kan denne indgåede aftale opsiges af begge parter uden kompensation.

Afgørelse af tvister

Enhver tvist, som måtte udspringe af denne aftale, og som ikke kan løses i mindelighed, afgøres i overensstemmelse med dansk ret. Valg af domstol og værneting er sælgers afgørelse.

22. august 2018

GreveHolm Consult, v. Steen Holm

CVR 33106688

Greve Strandvej 9

2670 Greve

Tlf. 60 53 20 56